

KLAIPĖDOS MIESTO SPORTO BAZIŲ VALDYMO CENTRO ETIKOS KODEKSAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto sporto bazių valdymo centras (toliau – centras) etikos kodeksas (toliau – Kodeksas) nustato veiklos ir elgesio principus, profesinės etikos normas, kuriomis vykdydami tarnybines pareigas turi vadovautis centre dirbantys asmenys (toliau – darbuotojai).

2. Kodeksas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, kitais teisės aktais.

II. PAGRINDINIAI PRINCIPAI

3. Centras gerbia savo darbuotojų pagrindines teises, elgiasi su jais sąžiningai ir pagarbiai, sudaro saugias darbo sąlygas, skatina geriausių darbuotojų sugebėjimų panaudojimą bei vystymą, o taip pat suteikia visiems lygias galimybes profesinėje srityje.

4. Darbuotojai privalo būti lojalūs, elgtis savarankiškai, sąžiningai, objektyviai, protingai, nesavanaudiškai, laikytis aukštų profesinės etikos standartų ir vengti situacijų, dėl kurių galėtų kilti interesų konfliktas.

5. Darbuotojai privalo vienodai traktuoti kitus asmenis ir vengti bet kokios diskriminavimo formos (rasinės, nacionalinės, lyčių, dėl amžiaus, fizinės negalios, politinių pažiūrų, filosofinės pasaulėžiūros ar religinių įsitikinimų).

6. Darbuotojai privalo stropiai, efektyviai ir visiškai išnaudodami savo gebėjimus vykdyti jiems pavestas pareigas, suvokti savo pareigų ir prievolių svarbą. Darbuotojai privalo laikytis įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

III. SANTYKIAI SU KITOMIS ĮSTAIGOMIS, KLIENTAIS IR VISUOMENE

7. Interesų konfliktas.

7.1. Darbuotojai turi vengti bet kokių veiksmų, kurie gali neigiamai įtakoti jų veiklos, susijusios su centru, objektyvumą ir šališkumą. Darbuotojų sugebėjimas veikti objektyviai gali būti sumenkinamas, jei jie turi asmeninių interesų ar įsipareigojimų, prieštaraujančių teisėtiems centro veiklos interesams. Su darbu nesusiję ar asmeniniai interesai – tai bet kokia galima nauda patiems darbuotojams, jų šeimoms, giminaičiams, draugams ar pažįstamiems.

7.2. Darbuotojai negali piktnaudžiauti savo pareigomis, naudoti dokumentų, patvirtinančių einamas pareigas ir suteiktus įgaliojimus, siekdami paveikti nepavaldžius asmenis priimti jiems palankų sprendimą.

8. Dovanos, pramogos ir kyšininkavimas.

8.1. Darbuotojai, laikydamiesi aukščiau išdėstyto veiklos objektyvumo principo, negali priimti ar duoti dovanų, siūlyti ar priimti pramogų, bei kitos asmeninės naudos, kuri koku nors būdu galėtų įtakoti jų veiklą, susijusią su centro veikla.

8.2. Darbuotojai gali priimti kvietimus į su veikla susijusius priėmimus, kultūrinius renginius ar vaišes, jeigu tai nesukels įsipareigojimų, susijusių su darbine veikla.

8.3. Tiesioginis ar netiesioginis kyšio siūlymas, žadėjimas ar priėmimas yra netoleruotinas. Apie bet kokius tokio pobūdžio veiksmus turi būti nedelsiant pranešta tiesioginiam vadovui arba centro direktoriui.

9. Konfidenciali informacija.

9.1. Labai svarbu užtikrinti centro konfidencialios informacijos apsaugą. Konfidenciali informacija – tai viešai neskelbtina turtinė, finansinė, o taip pat duomenys apie darbuotojus ir klientus. Darbuotojas privalo žinoti, kuri informacija yra konfidenciali, o jei abejoja, privalo tai išsiaiškinti.

9.2. Darbuotojas negali atskleisti informacijos kitam asmeniui, nedirbančiam centre, išskyrus atvejus, kai turi tam leidimą.

10. Savalaikis informacijos paviešinimas.

10.1. Centras teisės aktuose nustatyta tvarka privalo viešinti informaciją apie tiekiamų paslaugų kainas ir tvarkų aprašus bei kita.

11. Sutarčių valdymas.

11.1. Sudarydami visus sandorius, centro darbuotojai vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu.

11.2. Darbuotojai turi sudaryti ir vykdyti sandorius pagal savo kompetenciją ir laikydamiesi oficialiai nustatytos tvarkos.

11.2. Darbuotojai privalo užtikrinti, kad centro sutartys būtų kruopščiai ir laiku fiksuojamos apskaitos dokumentuose. Jie turi nedelsiant pranešti apie dokumentuose atsiradusius netikslumus ar klaidas.

IV. TARPUSAVIO SANTYKIAI ĮSTAIGOJE

12. Darbuotojai privalo būti lojalūs vieni kitiems ir bendradarbiauti. Lojalumas – tai pagalba, patarimas, atvirumas ir skaidrumas bendraujant su vadovais ir kitais kolegomis, vadovų pavestų tikslų įgyvendinimas ir jų nurodymų laikymasis. Darbuotojai turi stengtis palaikyti centre darbingą ir draugišką aplinką, užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis, būti mandagūs, paslaugūs ir tvarkingi.

13. Padalinių vadovai privalo mandagiai bendrauti su pavaldiniais, aiškiai ir suprantamai duoti jiems nurodymus.

14. Darbuotojai privalo saugoti centro turta, nesinaudoti juo asmeniniais tikslais ir neleisti naudotis trečiosioms šalims. Visa įranga ir priemonės darbuotojams skiriamos naudotis darbe, išskyrus atvejus, kai centro teisės aktai jomis leidžia naudotis asmeniniais tikslais.

15. Darbuotojai privalo, kiek įmanydami apriboti centro išlaidas, kad turimi ištekliai būtų panaudoti racionaliausiai.

16. Ne darbo metu darbuotojai privalo elgtis pagal visuotinai priimtas elgesio normas.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Jei darbuotojai sužino apie pažeidimus arba įtaria, jog galėjo būti nesilaikoma centro veiklos principų ir etikos kodekso, jie turėtų kreiptis į savo tiesioginį vadovą patarimo.
