

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto sporto bazių valdymo centro
direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d.

įsakymu Nr. VK -18

(Klaipėdos miesto sporto bazių valdymo
centro direktoriaus 2020 m. liepos 1 d.

įsakymo Nr. VK-48 redakcija)

**KLAIPĖDOS MIESTO SPORTO BAZIŲ VALDYMO CENTRO
SIŪLYMŲ DĖL KLAIPĖDOS M. SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ SPORTO
SALIŲ IR STADIONŲ (SPORTO AIKŠTYNŲ) ILGALAIKIŲ PASLAUGŲ SUTEIKIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto sporto bazių valdymo centro (toliau – centro) siūlymų dėl Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinių švietimo įstaigų (išskyrus sporto mokyklas) sporto salių ilgalaikių paslaugų suteikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Klaipėdos miesto sporto bazių valdymo centro (toliau – centro) siūlymų teikimus Klaipėdos miesto savivaldybės švietimo įstaigų (toliau – švietimo įstaiga) direktoriams dėl sporto salių ir stadionais sporto aikštynų ilgalaikių paslaugų suteikimo sutarčių sudarymo su juridiniais ir fizineis asmenimis.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės švietimo įstaigų patalpų suteikimo paslaugos ir naudojimosi stadionais (sporto aikštynais) tvarkos aprašo, patvirtinta 2019 m. gruodžio 19 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-374 redakcija bei atsižvelgiant į Klaipėdos miesto sporto bazių valdymo centro sporto bazių paslaugų teikimo tvarkos aprašą, patvirtintą BĮ Klaipėdos miesto sporto bazių valdymo centro direktoriaus 2017 m. lapkričio 07 d. įsakymu Nr. VK -27.

3. Pagrindinės šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Ilgalaikė paslauga** – paslauga, kai paslaugos gavėjas naudojasi laisvu laiku nuo ugdymo proceso ir kitų švietimo įstaigos organizuojamų renginių bei užsiėmimų patalpomis ir stadionais (sporto aikštynais) ilgiau nei 30 kalendorinių dienų (nepriklausomai, kiek kartų per savaitę ir kiek valandų);

3.2. **Paslauga** – tai veikla, kai paslaugos teikėjas suteikia teisę paslaugos gavėjui atlygintinai naudotis švietimo įstaigos patalpomis ir stadionais (sporto aikštynais).

3.3. **Paslaugos gavėjas**- Paslaugos vartotojas (juridinis ar fizinis asmuo), kuris naudojasi Paslauga.

3.4. **Paslaugos teikėjas** – švietimo įstaiga, teikianti Paslaugą vartotojams (juridiniams ar fiziniams asmenims).

3.5. **Paslaugos sutartis** – Paslaugos sutartis, kurią pasirašo Paslaugos teikėjas ir Paslaugos gavėjas.

II. GAUTŲ PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO IR SIŪLYMŲ TEIKIMO SĄLYGOS

4. Maksimali ilgalaikės paslaugos trukmė yra vieni mokslo metai. Sporto salių ir stadionų (sporto aikštynų) ilgalaikės paslaugos trukmė gali būti nuo einamųjų metų spalio 1 d. iki kitų metų rugsėjo 30 d.

5. Sporto salių ilgalaikės paslaugos suteikimo sąlygos:

5.1. einamaisiais metais nuo rugpjūčio 1 d. iki rugpjūčio 31 d. fiziniai ir juridiniai asmenys pateikia prašymą dėl veiklos vykdymo švietimo įstaigose BĮ Klaipėdos sporto bazių valdymo centrui (toliau – Centras) pagal Centro patvirtintą prašymo formą (priedas Nr.1);

5.2. kiekvienų mokslo metų pradžioje, bet ne vėliau kaip iki rugsėjo 15 d. švietimo įstaigos pateikia laisvą sporto salių bei stadionų (sporto aikštynų) naudojimo laiką Centrai elektroniniu paštu administracija@sportobazes.lt. Centras iki spalio 1 d. švietimo įstaigos vadovui teikia siūlymus, koku laiku ir kokių sporto šakų treniruotės ir užsiėmimai galėtų vykti švietimo įstaigų sporto salėse ar stadionuose (sporto aikštynuose);

5.3. švietimo įstaigos vadovas, atsižvelgęs į gautus siūlymus, kviečia paslaugos gavėją (-us) pasirašyti paslaugų sutartį ne vėliau kaip iki spalio 10 d. ir informuoja Centrą, su kuriais paslaugų gavėjais bus sudaromos paslaugų sutartys;

5.4. atsisakius sudaryti paslaugų sutartį pagal pateiktus Centro siūlymus, švietimo įstaigos vadovas Centrai ir Savivaldybės administracijos direktoriui pateikia motyvuotą paaiškinimą dėl paslaugų sutarties pagal pateiktus Centro siūlymus nesudarymo priežastis;

5.5. išnagrinėjus švietimo įstaigos vadovo motyvuotą paaiškinimą dėl paslaugų sutarties pagal Centro siūlymus nesudarymo priežastis, galutinį sprendimą dėl patalpų naudojimo priima Savivaldybės administracijos direktorius.

6. Paslaugos gavėjai gali teikti prašymus Centrai tik dėl švietimo įstaigų sporto salių ir stadionų (sporto aikštynų) ilgalaikių paslaugų suteikimo;

7. Centrai priimant sprendimus dėl siūlymų, Pirmumo teisė naudotis švietimo įstaigų sporto salių bei stadionų (sporto aikštynų) ilgalaikėmis paslaugomis teikiama:

7.1. biudžetinėms sporto įstaigoms jų pagrindinei veiklai vykdyti;

7.2. viešosioms sporto įstaigoms, kurių savininkė ar dalininkė yra Klaipėdos miesto savivaldybė;

7.3. sporto įstaigoms, vykdančioms pasirenkamojo vaikų ugdymo programas, finansuojamas savivaldybės sportininko krepšelio lėšomis, bei vykdančioms neformaliojo vaikų švietimo programas, finansuojamas valstybės lėšomis;

7.4. sporto organizacijų patvirtintoms Klaipėdos miesto sporto šakų rinktinėms (patvirtintoms Klaipėdos m. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu);

8. Paslaugos gavėjas, norintis naudotis švietimo įstaigų sporto salių bei stadionų (sporto aikštynų) ilgalaikėmis paslaugomis, einamaisiais metais nuo rugpjūčio 1 d. iki rugpjūčio 31 d. Centrai pateikia prašymą. Prašymai priimami: pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8.00 val. iki 17.00 val. (pietų pertrauka nuo 12.00 iki 12.45 val.), penktadieniais nuo 8.00 val. iki 15.45 val. (pietų pertrauka nuo 12.00 iki 12.45 val.) adresu Dariaus ir Girėno 10, Klaipėda arba elektroniniu paštu: administracija@sportobazes.lt.

9. Paslaugos gavėjas prašyme nurodo: švietimo įstaigą, kurioje planuoja vykdyti veiklą, sporto salės ar stadiono (sporto aikštyno) naudojimo tikslą, pageidaujamą valandų skaičių, trukmę, sporto pratybose dalyvaujančių asmenų skaičių, atsakingų asmenų kontaktinius duomenis ir kt.

10. Centras, išnagrinėjęs gautus prašymus, atsižvelgdamas į švietimo įstaigų laisvus sporto salių bei stadionų (sporto aikštynų) naudojimo laikus, teikia švietimo įstaigos direktoriui siūlymus koku laiku ir kokių sporto šakų treniruotės ir užsiėmimai galėtų vykti švietimo įstaigų sporto salėse ar stadionuose (sporto aikštynuose).

11. Jeigu yra gauta keletą prašymų į tą pačią švietimo įstaigos sporto salę ar stadioną (sporto aikštyną), tuo pačiu laiku, bus atsižvelgiama į tai, kada gauti prašymai. (pirmumas suteikiamas pagal prašymų registracijos pirmumą);

12. Paslaugos gavėjas negali naudotis švietimo įstaigų sporto salių ar stadionų (sporto aikštynų) ilgalaikėmis paslaugomis, jeigu planuoja vykdyti veiklą, prieštaraujančią teisės aktams, reglamentuojantiems sportinės veiklos vykdymo sąlygas švietimo įstaigų sporto salėse.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Visi iškilę ginčytini klausimai sprendžiami šalių susitarimu arba įstatymų numatyta tvarka.

(juridinio asmens pavadinimas/ fizinio asmens vardas, pavardė)

įstaigos kodas / gimimo data, adresas, telefono Nr., e-mail)

BĮ Klaipėdos miesto sporto bazių valdymo centro
Direktoriui

PRAŠYMAS

_____ m. _____ mėn. _____ d.
Klaipėda

Prašau suteikti sporto salę, kuri yra _____
(švietimo įstaigos pavadinimas)

laikotarpiui nuo _____ iki _____
(metai, mėnuo, diena)

Sporto bazės naudojimo tikslas _____
(nurodyti: treniruotės ar užsiėmimai)

Sporto šaka _____
(nurodyti: sporto šaką)

Pageidaujama trukmė _____
(nurodyti kuriomis savaitės dienomis ir laiką nuo kada iki kada pvz. pirmadieniais nuo

_____ kada pvz. pirmadieniais nuo 12.00 val. iki 13.00 val. arba pridedant grafiką)

Numatomas sporto pratybose dalyvaujančių asmenų skaičius _____

Atsakingų asmenų kontaktiniai duomenys _____

Sutartį pasirašančio asmens duomenys _____
(pareigos, vardas, pavardė)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)