

PATVIRTINTA

BĮ Klaipėdos miesto sporto bazių valdymo
centro direktoriaus 2017 m. lapkričio 07 d.
įsakymu Nr. VK -27

(Klaipėdos miesto sporto bazių valdymo
centro direktoriaus 2020 m. lapkričio 10 d.
įsakymo Nr. VK-76 redakcija)

BĮ KLAIPĖDOS MIESTO SPORTO BAZIŲ VALDYMO CENTRO SPORTO BAZIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sporto bazių paslaugų teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Klaipėdos miesto sporto bazių valdymo centro (toliau – centro) sporto bazių paslaugų teikimo ir naudojimo sąlygas juridiniams ir fiziniams asmenims.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Klaipėdos miesto biudžetinių sporto įstaigų sporto bazių paslaugų teikimo ir naudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2016 m. gruodžio 22 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-299.

3. Pagrindinės šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1 **Aukščiausiosios lygos komanda** – sporto šakos komanda, atstovaujanti Klaipėdos miestui Lietuvos aukščiausiojoje lygoje (Lietuvos krepšinio lyga, Lietuvos moterų krepšinio lyga, Lietuvos futbolo A lyga, Lietuvos rankinio aukščiausioji lyga ir kt.).

3.2. **Ilgalaikė paslauga** – paslauga, kai Paslaugos gavėjas naudojasi sporto įstaigos sporto bazių paslauga ilgiau nei 30 kalendorinių dienų.

3.3. **Miesto sporto šakų rinktinė** – Klaipėdos miesto sporto šakų rinktinė, patvirtinta vadovaujantis Klaipėdos miesto sporto šakų rinktinių sudarymo tvarkos aprašo nuostatomis.

34. **Paslaugos gavėjas** – paslaugos vartotojas (juridinis ar fizinis asmuo), kuris naudojasi sporto įstaigos sporto bazių paslauga (toliau – Paslaugos gavėjas).

3.5. **Paslaugos teikėjas** – sporto įstaiga, teikianti sporto bazių paslaugas vartotojams (juridiniams ar fiziniams asmenims) (toliau – Paslaugos teikėjas).

3.6. **Sporto bazė** – statinys arba statinių ir įrenginių kompleksas uždaroje ar atviroje erdvėje (sporto salė, patalpa, aikštė, stadionas, baseinas), skirtas vienos ar įvairių sporto šakų pratyboms ir sporto renginiams organizuoti.

3.7. **Sporto bazių paslaugų sutartis** – sporto įstaigų sporto bazių paslaugos suteikimo sutartis, kurią pasirašo Paslaugos teikėjas ir Paslaugos gavėjas (toliau – Paslaugos sutartis).

3.8. **Sporto pratybos** – savarankiška sportininko arba bendra sportininkų ir trenerio veikla, planingas treniravimasis.

3.9. **Sporto renginys** – kūno kultūros, sporto propagavimo, žmonių ugdymo, jų gebėjimų rodymo priemonė: sporto rungtynės, varžybos, žaidynės, šventė, konferencija, konkursas, vakaras, paroda, susitikimas.

3.10. **Specializuota sporto salė** – tam tikrų matmenų uždara patalpa, turinti įrangą ar inventorių, pritaikytą tam tikros sporto šakos sportininkų treniruotėms ar sporto renginiams saugiai organizuoti.

3.11. **Trumpalaikė paslauga** – paslauga, kai Paslaugos gavėjas naudojasi sporto įstaigos sporto bazių paslauga vienkartiniam renginiui organizuoti, bet ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų.

II. SPORTO BAZIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS

4. Centras interneto svetainėje adresu www.sportobazes.lt skelbia ir nuolat atnaujina informaciją apie sporto bazių teikiamas paslaugas (sporto bazės, jų paskirtis, laisvą bei užimtą laiką, adresai, kontaktiniai telefonai ir t. t.);

5. Teikiamos sporto bazių paslaugos gali būti trumpalaikės arba ilgalaikės.

6. Specializuotomis sporto salėmis (bokso salė, adresu Dariaus ir Girėno g. 10, bokso salė, adresu Daukanto g. 24, imtynių salė, adresu Kretingos 23, imtynių salė, adresu Taikos pr. 61A, sunkiosios atletikos salė, adresu Debreceno g. 41, sportinės gimnastikos salė, adresu Debreceno g. 48, dviračių dirbtuvės, adresu Naikupės g. 25 A) gali naudotis tik tam tikrų sporto šakų atstovai šio aprašo nustatyta tvarka.

7. Paslaugos gavėjas, turintis teisę (vadovaujantis einamųjų metų patvirtintu Klaipėdos m. savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo sportuojančio vaiko ugdymo programos iš dalies finansuoti gavėjų sąrašu) gauti 50 proc. teikiamos paslaugos kainos, teikia paslaugos teikėjui prašymą, vadovaujantis tvarkos aprašo 9 ar 10 punktais.

8. Pirmumo teisė naudotis sporto bazių paslauga teikiama:

8.1. biudžetinėms sporto įstaigoms jų pagrindinei veiklai vykdyti;

8.2. viešosioms sporto įstaigoms, kurių savininkė ar dalininkė yra Klaipėdos miesto savivaldybė;

8.3. sporto įstaigoms, vykdančioms pasirenkamojo vaikų ugdymo programas, finansuojamas savivaldybės sportininko krepšelio lėšomis, bei vykdančioms neformaliojo vaikų švietimo programas, finansuojamas valstybės lėšomis;

8.4. sporto organizacijų patvirtintoms Klaipėdos miesto sporto šakų rinktinėms (patvirtintoms Klaipėdos m. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu);

9. Prioriteto tvarka, pagal patvirtintą grafiką ir sąlygas, sporto šakų aukščiausių lygų komandos, reprezentuojančios Klaipėdos miestą, turi pirmenybę pasirinkti laisvą laiką šiose sporto bazėse: sporto salėje Taikos 61A, Klaipėdoje; krepšinio sporto salėje Dariaus ir Girėno g. 10, Klaipėdoje; futbolo aikštėje Sportininkų g. 46, Klaipėdoje.

10. Paslaugos gavėjas, norintis naudotis ilgalaikę sporto bazių paslauga, Paslaugos teikėjui pateikia prašymą (Priedas Nr. 1) ne anksčiau kaip 30 kalendorinių dienų iki planuojamos veiklos pradžios. Prašymai priimami: pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8.00 val. iki 17.00 val. (pietų pertrauka nuo 12.00 iki 12.45 val.) , penktadieniais nuo 8.00 val iki 15.45 val. (pietų pertrauka nuo 12.00 iki 12.45 val.) adresu Dariaus ir Girėno 10, Klaipėda arba elektroniniu paštu: administracija@sportobazes.lt.

11. Paslaugos gavėjas, norintis naudotis trumpalaikę sporto bazių paslauga, Paslaugos teikėjui pateikia prašymą (Priedas Nr. 1) ne anksčiau kaip prieš 60 kalendorinių dienų iki planuojamo sporto renginio pradžios . Prašymai priimami: pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8.00 val. iki 17.00 val. (pietų pertrauka nuo 12.00 iki 12.45 val.), penktadieniais nuo 8.00 val. iki 15.45 val. (pietų pertrauka nuo 12.00 iki 12.45 val.) adresu Dariaus ir Girėno 10, Klaipėda arba elektroniniu paštu: administracija@sportobazes.lt.

12. Gavus prašymą, Centro raštinės administratorius užregistruoja jį registracijos žurnale .

13. Centras, išnagrinėjęs gautus prašymus, atsižvelgdamas į sporto bazių užimtumo tinklę, sprendžia, koku laiku ir kokiomis sąlygomis Paslaugos gavėjams bus teikiamos sporto bazių paslaugos.

14. Jeigu yra gauta keletą prašymų į tą pačią sporto bazę , tuo pačiu laiku, bus atsižvelgiama į tai, kada gauti prašymai. (pirmumas suteikiamas pagal prašymų registracijos datą);

15. Paslaugos gavėjams, išvardytiems tvarkos aprašo 8.1– 8.3 papunkčiuose, sporto bazių paslaugos teikiamos pagal ugdymo grupėms nustatytą skiriamų kontaktinių akademinų ugdymo valandų skaičių ir pagal patvirtintą kalendorinį sportinių renginių planą.

16. Centro sporto paslaugų teikimo specialistas, suderinęs sporto bazių paslaugų teikimo grafiką su padalinio vadovu ir Centro direktoriumi, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną parengia

sporto bazių paslaugų sutartį (patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus), kurią pasirašo abiejų šalių įgalioti atstovai. Prie sutarties parengiamas priedas, kuriame nurodomos planuojamų užsiėmimų dienos ir valandos.

17. Paslaugos gavėjas, ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki planuojamo sutarties pakeitimo ar papildymo gali teikti prašymą (laisvos formos) raštu dėl sutarties pakeitimo ar papildymo. Prašymai priimami: pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8.00 val. iki 17.00 val. (pietų pertrauka nuo 12.00 iki 12.45 val.), penktadieniais nuo 8.00 val. iki 15.45 val. (pietų pertrauka nuo 12.00 iki 12.45 val.) adresu Dariaus ir Girėno 10, Klaipėda arba elektroniniu paštu administracija@sportobazes.lt.

19. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami per 1 darbo dieną sutarties priedu, kuris neatsiejama sudarytos sutarties dalis.

20. Centro teikiamų paslaugų įkainiai tvirtinami Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimais ir skelbiami sporto įstaigų interneto svetainėse.

21. Paslaugos gavėjas negali naudotis sporto bazių paslauga, jeigu planuoja vykdyti veiklą, prieštaraujančią teisės aktams, reglamentuojantiems sportinės veiklos vykdymo sąlygas sporto bazėse.

III. SPORTO BAZIŲ PASLAUGŲ UŽSAKYMAS PER REZERVACIJOS SISTEMĄ

22. Paslaugos gavėjas, norintis naudotis trumpalaikę sporto bazių paslauga einamojo mėnesio laikotarpiu, sporto paslaugas gali užsisakyti internetinėje svetainėje adresu www.sportobazes.lt per rezervacijos sistemą (jeigu sistema leidžia rezervuoti).

23. Sporto paslaugą, paslaugos gavėjas per rezervacijos sistemą gali užsisakyti bet koku laiku (tik einamajam mėnesiui), suvedant prašomą informaciją apie save, išsirenkant sporto bazę (išskyrus specializuotas sporto sales, nurodytas tvarkos aprašo 6 punkte), norimus laikus.

24. Minimali rezervuojamas sporto paslaugos trukmė – 30 min.

25. Užpildžius visus duomenis, bei pasirinkus norimas paslaugas, apmokėjimas turi būti atliktas per 30 min nuo rezervacijos pasirinkimo. Apmokėjimas vykdomas per paysera sistemą.

26. Norint atšaukti rezervuotą (užsakytą) laiką, paslaugos gavėjas, ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki planuojamos veiklos vykdymo gali teikti prašymą (laisvos formos) raštu dėl užsakymo atšaukimo. Prašymai priimami: pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8.00 val. iki 17.00 val. (pietų pertrauka nuo 12.00 iki 12.45 val.), penktadieniais nuo 8.00 val. iki 15.45 val. (pietų pertrauka nuo 12.00 iki 12.45 val.) adresu Dariaus ir Girėno 10, Klaipėda arba elektroniniu paštu administracija@sportobazes.lt.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Visi iškilę ginčytini klausimai sprendžiami šalių susitarimu arba įstatymų numatyta tvarka.
