Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

BĮ KLAIPĖDOS MIESTO SPORTO BAZIŲ VALDYMO CENTRO DIREKTORIAUS MARIAUS JUNOKO

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

_____ Nr. _____
(data)

Klaipėda
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys	**Siektini rezultatai**	**Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)**	**Pasiekti rezultatai**
1.1. Užtikrinti kokybišką ir efektyvią įstaigos veiklą	1) Įgyvendinti patvirtintą strateginį veiklos planą ir nustatytus rodiklius.	99 % įgyvendinti strateginį veiklos planą ir nustatytus veiklos rodiklius	1. Atsižvelgiant į dėl Covid – 19 susidariusią epideminę situaciją, strateginis veiklos planas (dėl sporto bazių, bei renginių suteikimo valandų sk.) nebuvo įgyvendintas pagal planuotus rodiklius.
	2) Įstaigos veiklą organizuoti taip, jog nebūtų nustatyta pažeidimų dėl įstaigos ir vadovo veiklos.	Įstaigoje nenustatyta pažeidimų.	2. Įstaigoje pažeidimų nenustatyta.
	3) Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą.	Įstaigoje užtikrintas savalaikis finansinių dokumentų pateikimas, skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus.	3. Finansiniai dokumentai pateikti laiku, asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus.
1.2. Užtikrinti optimalią naujai priskirtų per 2020 m.	Organizuoti atnaujinimą sporto bazių užimtumo tinklelio koordinavimo sistemoje.	Bazių užimtumo tinklelio koordinavimo sistemoje įdiegti naujus aikštynus	Naujai priskirti sporto aikštynai tik 2020-12-31. Šiuo metu diegiami sporto aikštynai bazių

aikštynų priežiūrą bei prieinamumą		bei organizuoti tinkamą aikštynų priežiūrą.	užimtumo tinklelio koordinavimo sistemoje.
1.3. Užtikrinti, kad sporto bazės, aikštynai atitiktų higienos normas	Užtikrinti sporto bazių, aikštynų savalaikė priežiūra, jų gerinimas bei sporto įrangos atnaujinimas.	Įrengti vandens talpyklą centriniame stadione, įsigyti švieslentę, naujai įrengti riedučių bei BMX dviračių rampų aikštelę.	Per 2020 m. II ketv. buvo įrengta vandens talpykla centriniame stadione bei BMX dviračių rampų aikštelė Poilsio parke. Per 2020 m. II ketv. buvo įsigyta ir sumontuotos 2 švieslentės (Dariaus ir Girėno g. 10, Taikos pr. 61A).
1.4 Įgyvendinti švietimo įstaigų patalpų suteikimo paslaugos ir naudojimosi stadionais tvarkos aprašą	Parengti siūlymų teikimo dėl švietimo įstaigų patalpų suteikimo tvarkos aprašą, kuriame būtų numatyti švietimo įstaigų patalpų suteikimo pirmumo teisės kriterijai ir kitos siūlymų nuostatos.	Pateikti iki 2020-10-01 švietimo įstaigoms siūlymus, dėl švietimo įstaigų patalpų suteikimo, kurie būtų optimalūs ir leidžiantys kuo efektyviau išnaudoti jų turimas patalpas.	2020-07-01 parengta ir patvirtinta nauja siūlymų tvarkos aprašo redakcija, kuria vadovaujantis buvo teikiami siūlymai dėl sutarčių sudarymo.

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	**Siektini rezultatai**	**Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)**
2.1. Užtikrinti kokybišką ir efektyvią įstaigos veiklą.	1) Įgyvendinti patvirtintą strateginį veiklos planą ir nustatytus rodiklius. 2) Įstaigos veiklą organizuoti taip, jog nebūtų nustatyta pažeidimų dėl įstaigos ir vadovo veiklos. 3) Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą.	99 % įgyvendinti strateginį veiklos planą ir nustatytus veiklos rodiklius Įstaigoje nenustatyta pažeidimų. Įstaigoje užtikrintas savalaikis finansinių dokumentų pateikimas, skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus.
2.2. Vadovaujantis sporto rėmimo fondo lėšomis finansuojamų sporto	Tinkamai užpildyta ir pateikta paraiška dėl lėšų gavimo	Iki 2021-03-01 pateikta paraiška dėl lėšų gavimo iš Sporto rėmimo fondui.

projektų, skirtų esamų sporto bazių plėtrai, priežiūrai ir remontui finansavimo ir administravimo taisyklėmis pateikti paraišką dėl lėšų gavimo.	(praėjimo kontrolės sistemos įrengimas sporto aikštyne).	
2.3. Sudaryti sąlygas sklandžiam Pasaulio FIFA Futsal čempionato organizavimui.	1. Sporto bazė (Taikos pr. 61A) atitinka Pasaulio FIFA Futsal čempionato organizavimui keliamus standartinius reikalavimams. 2. Koreguojamos sutartys su kitomis sporto organizacijomis dėl joms tinkamo laiko sporto bazėse perkėlimo čempionato metu.	1. Sklandžiai ir visus FIFA Futsal pasaulio čempionato standartus atitinkančioje sporto bazėje organizuojamas Pasaulio FIFA Futsal čempionatas ir užtikrinamos higienos sąlygos sporto bazėje (Taikos pr. 61A). 2. Iki 2021-06-01 su sporto organizacijomis suderinamas treniruočių pasikeitimo ir perkėlimo grafikas čempionato laikotarpiui.
2.4. Organizuoti tinkamą sporto bazių priežiūros koordinavimo sistemą	Atlikti sporto bazių paslaugų gavėjų apklausą dėl veikiančios centralizuotos sporto bazių užimtumo tinklelio bei paslaugų gerinimo sistemos tobulinimo.	1. Iki 2021-03-01 parengtas sporto bazių paslaugų gavėjų apklausos (anketos) projektas ir suderintas su Sporto skyriumi; 2. Iki 2021-06-01 Atlikta sporto bazių paslaugų gavėjų anketinė apklausa ir atsižvelgiant į gautus rezultatus pateikiami siūlymai paslaugų kokybei gerinti.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui) (pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Teisės aktų pakeitimai

II SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 ☐
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 X
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 ☐
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 ☐

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai

	3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1☐ 2☐ 3x 4☐
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1☐ 2☐ 3x 4☐
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1☐ 2☐ 3☐ 4x
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1☐ 2☐ 3x 4☐

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją
(nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1. Seminarai ir mokymai, susiję su šiuolaikišku įstaigos valdymu

III SKYRIUS
BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – ☐	Patenkinamai – ☐	Gerai – x	Labai gerai – ☐

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:

Vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis; gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami gerai. Bendras vertinimas – gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį (20 proc.).

Klaipėdos miesto savivaldybės meras
(vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / ~~nesutinku~~.
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)

Direktorius
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:
(ko nereikia, išbraukti)
(ko nereikia, išbraukti)

(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)