

PATVIRTINTA

BĮ Klaipėdos miesto sporto bazių valdymo
centro direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 03 d.
įsakymu Nr. VK -57

(Klaipėdos miesto sporto bazių valdymo
centro direktoriaus 2021 m. liepos 28 d.
įsakymo Nr. VK-24 redakcija)

**KLAIPĖDOS MIESTO SPORTO BAZIŲ VALDYMO CENTRO
TEIKIAMŲ SPORTO BAZIŲ PASLAUGŲ SUTARČIŲ SUDARYMO, JŲ
KOREGAVIMO, SUTARČIŲ DUOMENŲ TALPINIMO Į SPORTO BAZIŲ
REZERVACIJOS SVETAINĘ BEI SPORTO BAZIŲ NAUDOJIMO KONTROLĖS
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Sporto paslaugų sutarčių sudarymo, jų koregavimo, sutarčių duomenų talpinimo į sporto bazių rezervacijos svetainę bei sporto bazių naudojimo kontrolės tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Klaipėdos miesto sporto bazių valdymo centro (toliau – Centro) sporto paslaugų sutarčių sudarymo, koregavimo bei administravimo sąlygas juridiniams ir fiziniams asmenims.

2. Pagrindinės šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

2.1. *Ilgalaikė paslauga* – paslauga, kai Paslaugos gavėjas naudojasi sporto įstaigos sporto bazių paslauga ilgiau nei 30 kalendorinių dienų.

2.2. *Trumpalaikė paslauga* – paslauga, kai Paslaugos gavėjas naudojasi sporto įstaigos sporto bazių paslauga fizinio aktyvumo pratyboms ar sportinei veiklai vykdyti, kai tokios veiklos vykdomos ne trumpiau nei 3 dienos ir ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų.

2.3. *Vienkartinė paslauga* – paslauga, kai Paslaugos gavėjas naudojasi sporto įstaigos sporto bazių paslauga vienkartiniam renginiui organizuoti, bet ne ilgiau kaip 3 kalendorines dienas.

2.4. *Paslaugos gavėjas* – paslaugos vartotojas (juridinis ar fizinis asmuo), kuris naudojasi sporto įstaigos sporto bazių paslauga (toliau – Paslaugos gavėjas).

2.5. *Paslaugos teikėjas* – sporto įstaiga, teikianti sporto bazių paslaugas vartotojams (juridiniams ar fiziniams asmenims) (toliau – Paslaugos teikėjas).

2.4. *Sporto bazių paslaugų sutartis* – sporto bazių paslaugos suteikimo sutartis, kurią pasirašo centras ir Paslaugos gavėjas (toliau – Paslaugos sutartis).

2.5. *Fizinio aktyvumo pratybos* - fizinio aktyvumo specialisto vadovaujama aktyvi fizinė asmens veikla, kurios tikslas nėra pasirengti aukšto meistriškumo sporto varžyboms ir (ar) dalyvauti jose.

2.6. *Sporto renginys* – viešas renginys, kuriame populiarinamas sportas ir (arba) varžomasi.

**II SKYRIUS
SPORTO PASLAUGŲ SUTARČIŲ SUDARYMAS IR JŲ KOREGAVIMAS**

3. Teikiamos sporto bazių paslaugos gali būti ilgalaikės, trumpalaikės arba vienkartinės. Pasirašomų sporto bazių paslaugų sutarčių galiojimo terminas negali būti ilgesnis kaip vieni metai. (nuo spalio 1 d. iki rugsėjo 30 d.). Paslaugos gavėjas, norintis sudaryti sporto bazių paslaugų sutartį Centrai pateikia prašymą (Priedas Nr.1). Prašymai priimami: pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8.00 val. iki 17.00 val. (pietų pertrauka nuo 12.00 iki 12.45 val.), penktadieniais nuo 8.00 val. iki 15.45 val. (pietų pertrauka nuo 12.00 iki 12.45 val.) adresu Dariaus ir Girėno 10, Klaipėda arba elektroniniu paštu: administracija@sportobazes.lt.

4. Gavus prašymą, Centro raštinės administratorius užregistruoja jį registracijos žurnale (Priedas Nr. 2).

5. Centras išnagrinėjęs gautus prašymus, atsižvelgdamas į sporto bazių užimtumo tinklėlį, sprendžia, kokių laiku ir kokiomis sąlygomis Paslaugos gavėjams bus teikiamos sporto bazių paslaugos.

6. Centro sporto paslaugų teikimo specialistas, suderinęs sporto bazių paslaugų teikimo grafiką su padalinio vadovu ir centro direktoriumi, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną parengia sporto bazių paslaugų sutartį, kurią pasirašo abiejų šalių įgalioti atstovai. Prie sutarties parengiamas priedas, kuriame nurodomos planuojamų užsiėmimų dienos ir valandos.

7. Paslaugos gavėjas, ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki planuojamo sutarties pakeitimo ar papildymo gali teikti prašymą (laisvos formos) raštu dėl sutarties pakeitimo ar papildymo. Prašymai priimami: pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8.00 val. iki 17.00 val. (pietų pertrauka nuo 12.00 iki 12.45 val.), penktadieniais nuo 8.00 val. iki 15.45 val. (pietų pertrauka nuo 12.00 iki 12.45 val.) adresu Dariaus ir Girėno 10, Klaipėda arba elektroniniu paštu administracija@sportobazes.lt.

8. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami per 1 darbo dieną sutarties priedu, kuris neatsiejama sudarytos sutarties dalis.

III SKYRIUS

DUOMENŲ TALPINIMAS Į SPORTO BAZIŲ REZERVACIJOS SVETAINE

10. Pasirašius sutartį, centro duomenų bazių administratorius nedelsiant užrezervuoja užsiėmimų laikus (kurie nurodyti sutartyje) interneto svetainėje adresu www.sportobazes.lt. skelbia ir nuolat atnaujina informaciją apie sporto bazių teikiamas paslaugas (sporto bazės, jų paskirtis, laisvą bei užimtą laiką, adresą, kontaktinį telefoną ir t. t.);

11. Pasikeitus sutarties priedui (dėl užsiėmimų laiku), nedelsiant pakeičiama rezervacija interneto svetainėje adresu www.sportobazes.lt.

12. Centro duomenų bazių administratorius atsakingas už savalaikį duomenų talpinimą rezervacijos sistemoje bei paslaugos gavėjų užsiėmimų laiku atitikimą (pagal sudarytas sutartis).

IV SKYRIUS

SPORTO BAZIŲ NAUDOJIMO KONTROLĖ

13. Centro sporto salės budėtojai nuolat kontroliuoja, kad sporto bazių teikiamomis paslaugomis naudotųsi griežtai pagal rezervacijos sistemoje (adresu www.sportobazes.lt) pateiktą informaciją.

14. Sudarius sporto bazių paslaugų sutartį, sutarties kopiją gauna centro padalinio vadovas (atsižvelgiant į kuruojamas sporto bazes).

15. Centro padalinių vadovai nuolat kontroliuoja, kad centro sporto bazėmis būtų naudojamos griežtai pagal rezervacijos sistemoje pateiktą informaciją.

16. Centro direktoriaus pavaduotoja nuolat kontroliuoja, kad rezervacijos sistemoje pateikta informacija atitiktų sudarytų sutarčių prieduose nurodytus laikus.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Paslaugos gavėjas negali naudotis sporto bazių paslauga, jeigu planuoja vykdyti veiklą, prieštaraujančią teisės aktams, reglamentuojantiems sportinės veiklos vykdymo sąlygas sporto bazėse.

18. Visi iškilę ginčytini klausimai sprendžiami šalių susitarimu arba įstatymų numatyta tvarka.

Klaipėdos m. sporto bazių valdymo centro
teikiamų sporto bazių paslaugų sutarčių sudarymo,
jų koregavimo, sutarčių duomenų talpinimo į
sporto bazių rezervacijos svetainę bei
sporto bazių naudojimo kontrolės tvarkos aprašo
Priedas Nr.1

(juridinio asmens pavadinimas/ fizinio asmens vardas, pavardė)

įstaigos kodas / gimimo data, adresas, telefono Nr., e-mail)

BĮ Klaipėdos miesto sporto bazių valdymo centro
Direktoriui

PRAŠYMAS

_____ m. _____ mėn. _____ d.
Klaipėda

Prašau suteikti sporto bazės paslaugą adresu: _____

Suteikiamos sporto bazės objektas _____
(nurodyti: salė (mažoji , didžioji), futbolo aikštynas ar kita)

laikotarpiui nuo _____ iki _____ .
(metai, mėnuo, diena)

Sporto bazės naudojimo tikslas _____
(nurodyti: sporto renginys, treniruotės ar/ir varžybos)

Sporto šaka _____
(nurodyti: sporto šaką)

Pageidaujama trukmė _____
(nurodyti kuriomis savaitės dienomis ir laiką nuo kada iki kada

pvz. pirmadieniais nuo 12.00 val. iki 13.00 val.)

Numatomas sporto renginyje ar pratybose dalyvaujančių asmenų skaičius _____

Atsakingų asmenų kontaktiniai duomenys _____

Sutartį pasirašančio asmens duomenys _____
(pareigos, vardas, pavardė)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

- Pretenduojuant pasinaudoti tvarkos aprašo 8 punkte nurodyta pirmumo teise, būtina pridėti pirmumo teisę patvirtinančius dokumentus (pagal tvarkos aprašo 8.2, 8.3 punktus).

