

## BĮ KLAIPĖDOS MIESTO SPORTO BAZIŲ VALDYMO CENTRO SPORTO BAZIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sporto bazių paslaugų teikimo ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Klaipėdos miesto sporto bazių valdymo centro (toliau – centro) sporto bazių paslaugų teikimo ir naudojimo sąlygas juridiniams ir fiziniams asmenims.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Klaipėdos miesto biudžetinių sporto įstaigų sporto bazių paslaugų teikimo ir naudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2021 m. liepos 22 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-174.

3. Pagrindinės tvarkos aprašo sąvokos:

3.1 **Aukščiausiosios lygos komanda** – sporto šakos komanda, atstovaujanti Klaipėdos miestui Lietuvos aukščiausiojoje lygoje (Lietuvos krepšinio lyga, Lietuvos moterų krepšinio lyga, Lietuvos futbolo A lyga, Lietuvos rankinio aukščiausioji lyga).

3.2 **Fizinio aktyvumo pratybos** - fizinio aktyvumo specialisto vadovaujama aktyvi fizinė asmens veikla, kurios tikslas nėra pasirengti aukšto meistriškumo sporto varžyboms ir (ar) dalyvauti jose.

3.3 **Ilgalaikė paslauga** – paslauga, kai Paslaugos gavėjas naudojasi sporto įstaigos sporto bazių paslauga ilgiau nei 30 kalendorinių dienų.

34. **Paslaugos gavėjas** – paslaugos vartotojas (juridinis ar fizinis asmuo), kuris naudojasi sporto įstaigos sporto bazių paslauga (toliau – Paslaugos gavėjas).

3.5. **Paslaugos teikėjas** – sporto įstaiga, teikianti sporto bazių paslaugas vartotojams (juridiniams ar fiziniams asmenims) (toliau – Paslaugos teikėjas).

3.6. **Sporto bazė** – statinys ar jo dalis, kurioje leidžiama fizinio aktyvumo ar aukšto meistriškumo sportinė veikla.

3.7. **Sporto bazių paslaugų sutartis** – sporto įstaigų sporto bazių paslaugos suteikimo sutartis, kurią pasirašo Paslaugos teikėjas ir Paslaugos gavėjas (toliau – Paslaugos sutartis).

3.8. **Sporto renginys** – viešas renginys, kuriame populiarinamas sportas ir (arba) varžomasi.

3.9. **Specializuota sporto salė** – tam tikrų matmenų uždara patalpa, turinti įrangą ar inventorių, pritaikytą tam tikros sporto šakos sportininkų treniruotėms ar sporto renginiams saugiai organizuoti.

3.10. **Sporto šaka** – aukšto meistriškumo sporto sritis, besiskirianti nuo kitų savitomis taisyklėmis, sportinės kovos metodais, technikos ir taktikos veiksmis, inventoriumi bei erdve, kurioje sportuojama. Aukšto meistriškumo sporto sritis taip pat laikoma sporto šaka ne dėl atitikties nurodytiems kriterijams, o dėl istoriškai susiklosčiusių aplinkybių ir (ar) visuotinio šios srities pripažinimo savarankiška sporto šaka. Sporto šakos skirstymą į disciplinas ir rungtis nustato tarptautinė (pasaulio) sporto šakos federacija.

3.11. **Sporto šakos komanda** – komanda, kuri atstovauja Klaipėdos miestui Lietuvos čempionatuose pagal Nacionalinės sporto šakos federacijos patvirtintą varžybų kalendorių ir taisykles.

3.12. *Trumpalaikė paslauga* – paslauga, kai Paslaugos gavėjas naudojasi sporto įstaigos sporto bazių paslauga fizinio aktyvumo pratyboms ar sportinei veiklai vykdyti, kai tokios veiklos vykdomos ne trumpiau nei 3 dienos ir ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų.

3.13 *Vienkartinė paslauga* – paslauga, kai Paslaugos gavėjas naudojasi sporto įstaigos sporto bazių paslauga vienkartiniam renginiui organizuoti, bet ne ilgiau kaip 3 kalendorines dienas.

## II SKYRIUS SPORTO BAZIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS

4. Centras interneto svetainėje adresu [www.sportobazes.lt](http://www.sportobazes.lt) skelbia ir nuolat atnaujina informaciją apie sporto bazių teikiamas paslaugas (sporto bazės, jų paskirtis, laisvą bei užimtą laiką, adresai, kontaktiniai telefonai, paslaugos sutarties forma ir t. t.).

5. Teikiamos sporto bazių paslaugos gali būti trumpalaikės, ilgalaikės arba vienkartinės.

6. Specializuotomis sporto salėmis (bokso salė, adresu *Dariaus ir Girėno g. 10*, bokso salė, adresu *Daukanto g. 24*, imtynių salė, adresu *Kretingos 23*, imtynių salė, adresu *Taikos pr. 61A*, sunkiosios atletikos salė, adresu *Debreceno g. 41*, sportinės gimnastikos salė, adresu *Debreceno g. 48*, sporto salė, adresu *Naikupės g. 25 A*, dviračių dirbtuvės, adresu *Naikupės g. 25 A*) gali naudotis tik tam tikrų sporto šakų atstovai šio aprašo nustatyta tvarka.

7. Sporto bazių paslaugos teikiamos sporto organizacijoms, neturinčioms įsiskolinimų Paslaugos teikėjui už suteiktas sporto bazių paslaugas.

8. Pirmumo teisė naudotis sporto bazių paslauga teikiama juridiniams asmenims šia eilės tvarka:

8.1. sporto organizacijoms, kurių plėtojama sporto šaka atitinka sporto bazės pritaikymą ir turimą įrangą sportinei veiklai vykdyti;

8.2. sporto šakų aukščiausių lygų suaugusiųjų komandoms, reprezentuojančioms Klaipėdos miestą;

8.3. sporto šakų aukšto meistriškumo komandoms, atstovaujančioms Klaipėdos miestui Lietuvos čempionatuose;

8.4. sporto organizacijoms, išlaikomoms ar gaunančioms finansavimą iš miesto biudžeto;

8.5. didžiausią sportuojančiųjų skaičių turinčioms sporto organizacijoms (taikoma sporto organizacijoms, plėtojančioms tą pačią sporto šaką).

9. Paslaugos gavėjas, norintis naudotis ilgalaikę sporto bazių paslauga, Paslaugos teikėjui pateikia prašymą (Priedas Nr. 1) kiekvienų mokslo metų pradžioje, bet ne vėliau kaip iki rugsėjo 20 d. Prašymai priimami: pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8.00 val. iki 17.00 val. (pietų pertrauka nuo 12.00 iki 12.45 val.), penktadieniais nuo 8.00 val. iki 15.45 val. (pietų pertrauka nuo 12.00 iki 12.45 val.) adresu *Dariaus ir Girėno 10*, Klaipėda arba elektroniniu paštu: [administracija@sportobazes.lt](mailto:administracija@sportobazes.lt).

Pasibaigus prašymų pateikimo terminui, numatoma galimybė papildomai teikti prašymus ilgalaikę paslaugai gauti (atsiradus laisvoms, neužimtoms valandoms) pagal poreikį visus metus, bet ne anksčiau kaip prieš 30 darbo dienų.

10. Paslaugos gavėjas, norintis naudotis trumpalaikę ar vienkartinę sporto bazių paslauga, Paslaugos teikėjui pateikia prašymą (Priedas Nr. 1) ne anksčiau kaip prieš 60 kalendorinių dienų iki fizinio aktyvumo pratybų, sportinės veiklos vykdymo ar planuojamo sporto renginio pradžios. Prašymai priimami: pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8.00 val. iki 17.00 val. (pietų pertrauka nuo 12.00 iki 12.45 val.), penktadieniais nuo 8.00 val. iki 15.45 val. (pietų pertrauka nuo 12.00 iki 12.45 val.) adresu *Dariaus ir Girėno 10*, Klaipėda arba elektroniniu paštu: [administracija@sportobazes.lt](mailto:administracija@sportobazes.lt).

11. Gavus prašymą, Centro raštinės administratorius užregistruoja jį registracijos žurnale.

12. Centras, išnagrinėjęs gautus prašymus, atsižvelgdamas į sporto bazių užimtumo tinklę, sprendžia, koku laiku ir kokiomis sąlygomis Paslaugos gavėjams bus teikiamos sporto bazių paslaugos.



13. Jeigu yra gauta keletą prašymų į tą pačią sporto bazę, tuo pačiu laiku, bus atsižvelgiama į tai, kada gauti prašymai. (pirmumas suteikiamas pagal prašymų registracijos data).

14. Centro sporto paslaugų teikimo specialistas, suderinęs sporto bazių paslaugų teikimo grafiką su Centro padalinio vadovu ir Centro direktoriumi, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną parengia sporto bazių paslaugų sutartį (patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus), kurią pasirašo abiejų šalių įgalioti atstovai. Prie sutarties parengiamas priedas, kuriame nurodomos planuojamų užsiėmimų dienos ir valandos.

15. Pasirašomų sporto bazių paslaugų sutarčių terminas – ne ilgesnis kaip vieni metai (nuo spalio 1 d. iki rugsėjo 30 d.).

16. Paslaugos gavėjas, ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki planuojamo sutarties pakeitimo ar papildymo gali teikti prašymą (laisvos formos) raštu dėl sutarties pakeitimo ar papildymo. Prašymai priimami: pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8.00 val. iki 17.00 val. (pietų pertrauka nuo 12.00 iki 12.45 val.), penktadieniais nuo 8.00 val. iki 15.45 val. (pietų pertrauka nuo 12.00 iki 12.45 val.) adresu Dariaus ir Girėno 10, Klaipėda arba elektroniniu paštu [administracija@sportobazes.lt](mailto:administracija@sportobazes.lt).

17. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami per 1 darbo dieną sutarties priedu, kuris neatsiejama sudarytos sutarties dalis.

18. Centro teikiamų paslaugų įkainiai tvirtinami Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimais ir skelbiami sporto įstaigų interneto svetainėse.

19. Paslaugos gavėjas negali naudotis sporto bazių paslauga, jeigu planuoja vykdyti veiklą, prieštaraujančią teisės aktams, reglamentuojantiems sportinės veiklos vykdymo sąlygas sporto bazėse.

### **III SKYRIUS**

#### **SPORTO BAZIŲ PASLAUGŲ UŽSAKYMAS PER REZERVACIJOS SISTEMĄ**

20. Paslaugos gavėjas, norintis naudotis trumpalaikė ar vienkartinė sporto bazių paslauga einamojo mėnesio laikotarpiu, sporto paslaugas gali užsisakyti internetinėje svetainėje adresu [www.sportobazes.lt](http://www.sportobazes.lt) per rezervacijos sistemą (jeigu sistema leidžia rezervuoti).

21. Sporto paslaugą, paslaugos gavėjas per rezervacijos sistemą gali užsisakyti bet kokiu laiku (tik einamajam mėnesiui), suvedant prašomą informaciją apie save, išsirenkant sporto bazę (išskyrus specializuotas sporto sales, nurodytas tvarkos aprašo 6 punkte), norimus laikus.

22. Minimali rezervuojamas sporto paslaugos trukmė – 30 min.

23. Užpildžius visus duomenis, bei pasirinkus norimas paslaugas, apmokėjimas turi būti atliktas per 30 min nuo rezervacijos pasirinkimo. Apmokėjimas vykdomas per paysera sistemą.

24. Norint atšaukti rezervuotą (užsakytą) laiką, paslaugos gavėjas, ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki planuojamos veiklos vykdymo gali teikti prašymą (laisvos formos) raštu dėl užsakymo atšaukimo. Prašymai priimami: pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8.00 val. iki 17.00 val. (pietų pertrauka nuo 12.00 iki 12.45 val.), penktadieniais nuo 8.00 val. iki 15.45 val. (pietų pertrauka nuo 12.00 iki 12.45 val.) adresu Dariaus ir Girėno 10, Klaipėda arba elektroniniu paštu [administracija@sportobazes.lt](mailto:administracija@sportobazes.lt).

### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Lėšos, gautos už sporto bazių paslaugas, naudojamos sporto įstaigos reikmėms teisės aktų nustatyta tvarka

26. Visi iškilę ginčytini klausimai sprendžiami šalių susitarimu arba įstatymų numatyta tvarka.

---

\_\_\_\_\_ (juridinio asmens pavadinimas/ fizinio asmens vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (įstaigos kodas / gimimo data, adresas, telefono Nr., e-mail)

BĮ Klaipėdos miesto sporto bazių valdymo centro  
Direktoriui

PRAŠYMAS

\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.  
Klaipėda

Prašau suteikti sporto bazės paslaugą adresu: \_\_\_\_\_

Suteikiamos sporto bazės objektas \_\_\_\_\_  
(nurodyti: salė (mažoji , didžioji), futbolo aikštynas ar kita)

laikotarpiui nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_ .  
(metai, mėnuo, diena )

Sporto bazės naudojimo tikslas \_\_\_\_\_  
(nurodyti: sporto renginys, treniruotės ar/ir varžybos)

Sporto šaka \_\_\_\_\_  
(nurodyti: sporto šaką)

Pageidaujama trukmė \_\_\_\_\_  
(nurodyti kuriomis savaitės dienomis ir laiką nuo kada iki kada)

\_\_\_\_\_ (pvz. pirmadieniais nuo 12.00 val. iki 13.00 val.)

Numatomas sporto renginyje ar pratybose dalyvaujančių asmenų skaičius \_\_\_\_\_

Atsakingų asmenų kontaktiniai duomenys \_\_\_\_\_

Sutartį pasirašančio asmens duomenys \_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (Parašas)

\_\_\_\_\_ (Vardas, pavardė)

- Pretenduoju pasinaudoti tvarkos aprašo 8 punkte nurodyta pirmumo teise, būtina pridėti pirmumo teisę patvirtinančius dokumentus ( pagal tvarkos aprašo 8.2, 8.3, 8.4 punktus).