

**BI KLAIPĖDOS MIESTO SPORTO BAZIŲ VALDYMO CENTRO  
DIREKTORIAUS MARIAUS JUNOKO**

**VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

\_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_  
(data) \_\_\_\_\_  
Klaipėda \_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS  
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai**  
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančio ar jo įgalioto asmens įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Užtikrinti kokybišką ir efektyvią įstaigos veiklą	<p>1. Įgyvendinti patvirtintą strateginį veiklos planą ir nustatytus rodiklius.</p> <p>2. Įstaigos veiklą organizuoti taip, jog nebūtų nustatyta pažeidimų dėl įstaigos ir vadovo veiklos.</p> <p>3. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą.</p>	<p>99 % įgyvendinti strateginį veiklos planą ir nustatytus veiklos rodiklius</p> <p>Įstaigoje nenustatyta pažeidimų.</p> <p>Įstaigoje užtikrintas savalaikis finansinių dokumentų pateikimas, skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus.</p>	<p>Strateginis veiklos planas ir nustatyti veiklos rodikliai įgyvendinti.</p> <p>Įstaigoje pažeidimų nenustatyta.</p> <p>Finansiniai dokumentai pateikti laiku, asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus.</p>
1.2. Vadovaujantis sporto rėmimo fondo lėšomis finansuojamų sporto projektų, skirtų esamų sporto bazių plėtrai, priežiūrai ir remontui finansavimo ir administravimo	Tinkamai užpildyta ir pateikta paraiška dėl lėšų gavimo	Iki 2021-03-01 pateikta paraiška dėl lėšų gavimo iš Sporto rėmimo fondui	2021-02-26 VŠĮ Centrinei projektų valdymo agentūrai buvo pateikta paraiška dėl infrastruktūros gerinimo.

*Klaipėdos miesto  
savivaldybės meras  
Vytautas Grubliauskas*

taisyklėmis pateikti paraišką dėl lėšų gavimo			
1.3. Sudaryti sąlygas sklandžiam Pasaulio FIFA Futsal čempionato organizavimui.	1. Sporto bazė (Taikos pr. 61A) atitinka Pasaulio FIFA Futsal čempionato organizavimui keliamus standartinius reikalavimus.  2. Koreguojamos sutartys su kitomis sporto organizacijomis dėl joms tinkamo laiko sporto bazėse perkėlimo čempionato metu	Sklandžiai ir visus FIFA Futsal pasaulio čempionato standartus atitinkančioje sporto bazėje organizuojamas Pasaulio FIFA Futsal čempionatas ir užtikrinamos higienos sąlygos sporto bazėje (Taikos pr. 61A).  Iki 2021-06-01 su sporto organizacijomis suderinamas treniruočių pasikeitimo ir perkėlimo grafikas čempionato laikotarpiui.	Sporto bazė atitiko visus FIFA Futsal pasaulio čempionato standartus. Sklandžiai ir užtikrinant visus reikalavimus, sporto bazėje buvo organizuojamas čempionatas  Iki 2021-05-14 su sporto organizacijomis suderintas treniruočių pasikeitimo ir perkėlimo grafikas čempionato laikotarpiui.
1.4. Organizuoti tinkamą sporto bazių priežiūros koordinavimo sistemą	Atlikti sporto bazių paslaugų gavėjų apklausą dėl veikiančios centralizuotos sporto bazių užimtumo tinklėlio bei paslaugų gerinimo sistemos tobulinimo	Iki 2021-03-01 parengtas sporto bazių paslaugų gavėjų apklausos (anketos) projektas ir suderintas su Sporto skyriumi;  Iki 2021-06-01 Atlikta sporto bazių paslaugų gavėjų anketinė apklausa ir atsižvelgiant į gautus rezultatus pateikiami siūlymai paslaugų kokybei gerinti.	Iki 2021-03-01 anketa parengta ir nusiųsta suderinimui su Sporto skyriumi.  Iki 2021-05-29 buvo apklausti 86 sporto bazių paslaugų gavėjai  2021-05-31 rezultatai susisteminti ir parengtas priemonių įgyvendinimo planas dėl paslaugų gerinimo.
<b>Papildomai atlikti darbai 2021 metais:</b>			
<p>1. Lietuvos Respublikos Vyriausybei neplanuotai skyrus 2021 metų III ketvirtį valstybės lėšų dirbtinės dangos pakeitimui Klaipėdos centriniame stadione, adresu Sportininkų g. 46., įstaiga operatyviai parengė dirbtinės dangos pakeitimui techninę specifikaciją, organizavo viešųjų pirkimų procedūras bei pradėjo dangos keitimo darbus.</p> <p>2. 2021-06-23 pasirašyta turto panaudos sutartis dėl naujos sporto bazės, esančios adresu Paryžiaus Komunos 16 perėmimo ir valdymo panaudos pagrindais. Pasirašytos sutartys su Paslaugų tiekėjais dėl elektros, vandens ir kitų paslaugų naujos sporto bazės veiklai užtikrinti; vykdyta minėtos bazės priežiūra, teiktos sporto paslaugos bei koordinuotas užimtumo tinklėlis.</p> <p>3. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos sprendimu 2021-07-01 buvo perduota valdyti sporto aikštynus ir sporto įrenginius: Ažuolyno giraitės sporto aikštynai, riedutininkų aikštelė ir įrenginiai, lauko aikštelė ir įrenginiai Jono kalnelyje, sporto aikštelė ir sporto įrenginiai adresu tarp Gedminių ir Taikos pr. 99, gimnastikos aikštelė ir BMX aikštelė. Buvo organizuojami ir vykdomi darbai minėtų sporto aikštynų ir sporto įrenginių priežiūrai užtikrinti.</p>			

## 2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Klaipėdos miesto  
savivaldybės meras  
Vytautas Grubliauskas

Einamųjų metų užduotys

Siektini rezultatai

Nustatyti rezultatų vertinimo  
rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai,



		laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Užtikrinti kokybišką ir efektyvią įstaigos veiklą	<p>1. Įgyvendinti patvirtintą strateginį veiklos planą ir nustatytus rodiklius.</p> <p>2. Įstaigos veiklą organizuoti taip, jog nebūtų nustatyta pažeidimų dėl įstaigos ir vadovo veiklos.</p> <p>3. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą.</p> <p>4. Įvertinti mikroklimatą įstaigoje.</p> <p>5. Atlikti Dviračių treke teikiamų apgyvendinimo paslaugų fiziniams ir juridiniams asmenims 2019-2021 metų apimtyje (kiekybinę ir kokybinę) analizę.</p>	<p>99 % įgyvendinti strateginį veiklos planą ir nustatytus veiklos rodiklius</p> <p>Įstaigoje nenustatyti pažeidimų.</p> <p>Įstaigoje užtikrintas savalaikis finansinių dokumentų pateikimas, skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus.</p> <p>Iki 2022-07-01 anketinės apklausos būdu įvertintas įstaigos mikroklimatas ir pateiktos išvados bei pasiūlymai Sporto skyriui.</p> <p>Iki 2022-04-30 atlikta Dviračių treke teikiamų apgyvendinimo paslaugų fiziniams ir juridiniams asmenims 2019-2021 metų apimtyje (kiekybinė ir kokybinė analizė (apgyvendinimo paslaugų teikimo atitikimas galiojantiems teisės aktams).</p>
2.2. Užtikrinti patikėjimo teise perduotų valdyti sporto bazių, sporto aikštynų (aikštelių) nuolatinę priežiūrą	Parengti valdomų sporto bazių, sporto aikštynų (aikštelių) ketvirtinę ir metinę priežiūros darbų vertinimui formą.	Iki 2022-03-01 parengta valdomų sporto bazių, sporto aikštynų (aikštelių) ketvirtinė ir metinė priežiūros darbų vertinimui forma ir suderinta su Sporto skyriumi.
2.3. Užtikrinti valdomose sporto bazėse sporto paslaugų prieinamumo gerinimo sąlygas	Atlikti anketinę apklausą dėl galimų nuolaidų suteikimo gaunantiems sporto paslaugas.	Iki 2022-12-31 atlikta anketos duomenų rezultatų analizė dėl galimų nuolaidų suteikimo gyventojams, gaunantiems sporto paslaugas ir pateiktos išvados Sporto skyriui.
2.4. Užtikrinti įstaigos veiklos bei turto valdymo optimizavimą	Parengti įstaigos veiklos bei turto valdymo optimizavimo veiksmų planą.	Iki 2022-12-31 parengtas įstaigos veiklos bei turto valdymo veiksmų optimizavimo planas, suderintas su Sporto skyriumi ir patvirtintas įstaigos vadovo įsakymu.

**3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)**  
 (jei reikalinga suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Esminiai teisės aktų pakeitimai
3.2. Nenumatytas nepakankamas finansavimas
3.3. Epidemiologinė situacija šalyje

## II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

### 4. Pasiektų rezultatų vykdant metines užduotis vertinimas

Metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input checked="" type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

### 6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1. Seminarai ir mokymai, susiję su šiuolaikišku įstaigos valdymu
6.2. Siūloma įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją įstaigos veiklos bei turto valdymo optimizavimo klausimais
6.3. Mokymai, seminarai korupcijos prevencijos įstaigoje tema

## III SKYRIUS BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

### 7. Bendras veiklos vertinimas

Vertinimas	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
		Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>