

**BĮ KLAIPĖDOS MIESTO SPORTO BAZIŲ VALDYMO CENTRO  
DIREKTORIAUS MARIJAUS JUNOKO**

**VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

2023-02-10 Nr. P36-2

(data)

KLAIPĖDA

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai**  
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliotas asmuo įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1 Užtikrinti kokybišką ir efektyvią įstaigos veiklą	Atlikti Dviračių treke teikiamų apgyvendinimo paslaugų fiziniams ir juridiniams asmenims 2019-2021 metų apimtyje (kiekybinę ir kokybinę) analizę.	Iki 2022-04-30 atlikta Dviračių treke teikiamų apgyvendinimo paslaugų fiziniams ir juridiniams asmenims 2019-2021 metų apimtyje (kiekybinė ir kokybinė analizė (apgyvendinimo paslaugų teikimo atitikimas galiojantiems teisės aktams).	Atlikta analizė dėl teikiamų apgyvendinimo paslaugų fiziniams ir juridiniams asmenims 2019-2021 metų apimtyje ir pateikta Sporto skyriui.
1.2. Užtikrinti patikėjimo teise perduotų valdyti sporto bazių, sporto aikštynų (aikštelių) nuolatinę priežiūrą	Parengti valdomų sporto bazių, sporto aikštynų (aikštelių) ketvirtinę ir metinę priežiūros darbų vertinimui formą.	Iki 2022-03-01 parengta valdomų sporto bazių, sporto aikštynų (aikštelių) ketvirtinė ir metinė priežiūros darbų vertinimui forma ir suderinta su Sporto skyriumi.	Parengta ir suderinta su Sporto skyriumi valdomų sporto bazių, sporto aikštynų (aikštelių) ketvirtinė ir metinė priežiūros darbų vertinimui forma

<p>1.3. Užtikrinti valdomose sporto bazėse sporto paslaugų prieinamumo gerinimo sąlygas</p>	<p>Atlikti anketinę apklausą dėl galimų nuolaidų suteikimo gaunantiems sporto paslaugas.</p>	<p>Iki 2022-12-31 atlikta anketos duomenų rezultatų analizė dėl galimų nuolaidų suteikimo gyventojams, gaunantiems sporto paslaugas ir pateiktos išvados Sporto skyriui.</p>	<p>Atlikta anketinė apklausa. Anketinė apklausa vykdyta laikotarpiu 2022-12-07-2022-12-29. Apklausos klausimai buvo suderinti su Sporto skyriumi. Apklausa išsiųsta 315 respondentų, kurie naudojami SBVC teikiamomis paslaugomis. Apklausą sudarė 9 klausimai apie sporto bazėse teikiamų sporto paslaugų prieinamumo gerinimo sąlygas.</p>
<p>1.4. Užtikrinti įstaigos veiklos bei turto valdymo optimizavimą</p>	<p>Parengti įstaigos veiklos bei turto valdymo optimizavimo veiksmų planą.</p>	<p>Iki 2022-12-31 parengtas įstaigos veiklos bei turto valdymo veiksmų optimizavimo planas, suderintas su Sporto skyriumi ir patvirtintas įstaigos vadovo įsakymu.</p>	<p>Per 2022 m. buvo atlikta įstaigos veiklos bei turto valdymo analizė. Atlikus įstaigoje analizę dėl veiklos ir turto valdymo, įstaigoje veikla yra pakankamai (analizės informacija 2022-12-30 pateikta Sporto skyriui) optimizuota.</p>

***Papildomai atlikti darbai 2022 metais:***

1. Klaipėdos centriniam stadione, adresu Sportininkų g. 46., dirbtinės žolės aikštynuose naujai įrengtos dirbtinės dangos.
2. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos sprendimais: 1) liepos mėn. buvo perduota valdyti sporto aikštynas (futbolo, krepšinio, tinklinio universali aikštelė bei bėgimo sektorai) adresu Debreceno g. 29. Buvo organizuojami ir vykdomi darbai sporto aikštyno priežiūrai užtikrinti. 2) spalio mėn. perdavus ilgalaikį turtą, buvo įrengta treniruočių salė (Paryžiaus Komunos g. 16A);
3. Atnaujintas krepšinio aikštynas (Dariaus ir Girėno g. 10): įrengta nauja danga, įrengtos naujos krepšinio lentos, įrengtas aikštyno apšvietimas.
4. Atliktas sporto bazės dalinis fasado remontas, adresu Naikupės 25 A;
5. Klaipėdos centriniam stadione, adresu Sportininkų g. 46, pagrindiniame (natūralios žolės aikštyne) atlikti LED ekrano atnaujinimo darbai.

**2. Einamųjų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Užtikrinti teisės aktuose nustatytus kibernetinio saugumo reikalavimus (patvirtinti saugos dokumentai, rizikos įvertinimo atlikimas, rizikos ataskaitos, rizikos valdymo plano parengimas ir kt.);	Atlikti kibernetinio saugumo rizikos įvertinimą, pateikti rizikos ataskaitą bei parengti kibernetinio saugumo rizikos valdymo planą.	Iki 2023-06-01 atliktas kibernetinio saugumo rizikos įvertinimas. Iki 2023-10-01 pateikta rizikos įvertinimo ataskaita Iki 2023-12-01 parengtas ir patvirtintas kibernetinio saugumo rizikos valdymo planas
2.2 Įgyvendinti Viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose teisės aktuose perkančiajai organizacijai keliamus viešųjų pirkimų rodiklius (žalieji pirkimai, rezervuoti pirkimai, kainos (sąnaudų) ir kokybės santykio ar sąnaudų vertinimo kriterijus ir kt.);	Vykdėti viešieji atitinka perkančiajai organizacijai keliamus viešųjų pirkimų rodiklius	Įstaigoje vykdyti viešieji pirkimai atitinka visus perkančiajai organizacijai keliamus viešųjų pirkimų rodiklius (pirkimų ataskaitos duomenys ir kt. informacija)
2.3. Siekti teigiamų rezultatų įstaigos psichosocialinėje aplinkoje	Atliktas psichosocialinės aplinkos/mikroklimato tyrimas	Iki 2023-06-01 atliktas psichosocialinės aplinkos/mikroklimato tyrimas. Iki 2023-09-01 parengtas veiksmų planas pagal psichosocialinės aplinkos/mikroklimato metu nustatytas išvadas
2.4. Įgyvendinti švietimo įstaigų patalpų suteikimo paslaugos ir naudojimosi stadionais tvarkos aprašą	Atlikti analizę dėl švietimo įstaigų (sporto salių) poreikio bei priskyrimo pagal sporto šakas.	Iki 2023-05-01 atlikta analizė, o iki 2023-06-01 atliktas švietimo įstaigų sporto salių (ne ugdymo metu) paskirstymas pagal sporto šakas.
2.5. Įgyvendinti personalo administravimą (naudojant personalo valdymo sistemą PERSONALAS IS)	Personalo IS modulio naudojimas personalo administravimui	Nuo 2023-04-01 sinchronizuota su Biudžetas VS programa ir Personas Is modulio naudojimo įgyvendinimas

<p>2.6. Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą</p>	<p>Įgyvendinti patvirtintą strateginį (veiklos) planą ir pasiekti nustatytus veiklos rodiklius.</p> <p>Įstaigos veiklą organizuoti taip, jog nebūtų nustatyta pažeidimų dėl įstaigos ir vadovo veiklos.</p> <p>Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą.</p> <p>Laiku ir tinkamai pateikti įstaigos planavimo, informaciniai ir ataskaitiniai dokumentai.</p>	<p>Įgyvendintas patvirtintas strateginis (veiklos) planas ir pasiekti nustatyti veiklos rodikliai 100 proc.</p> <p>Įstaigoje nenustatyta pažeidimų.</p> <p>Informacija iš KMSA Planavimo ir analizės bei Biudžetinių įstaigų centralizuoto apskaitos skyrių dėl savalaikio finansinių dokumentų pateikimo, skirtų asignavimų naudojimo teisės aktų nustatyta tvarka.</p> <p>Informacija iš KMSA Planavimo ir analizės, Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos, Personalo ir kuruojančio skyrių dėl tinkamai ir laiku pateiktų dokumentų ir ataskaitų, negautų nusiskundimų.</p>
--	--	---

**3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)**  
(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Teisės aktų pakeitimai
3.2. Nepakankamas finansavimas
3.3. Epidemiologinė situacija bei įvesta nepaprastoji padėtis šalyje

## II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

### 4. Pasiektų rezultatų vykdant metines užduotis vertinimas

Metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 x
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>

4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

<b>Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai</b>	<b>Pažymimas atitinkamas langelis:</b> 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 x 4 <input type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4x
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4x
<b>PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ</b>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4x

### 6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1. Seminarai ir mokymai, susiję su streso valdymu
6.2. Mokymai, seminarai, susiję smurto ir priekabiavimo atpažinimo, bendravimo įgūdžių tobulinimo temomis

## III SKYRIUS

### BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

#### 7. Bendras veiklos vertinimas

	<b>Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį</b>			
<b>Vertinimas</b>	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – x

#### 8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai ( sprendimas, jei veiklos vertinimo išvadą pildo į pareigas priimančias asmuo):

*Vadovas įvykdė metines veiklos užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius; gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Bendras vertinimas – labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį (25 proc.).*

(tiesioginio darbuotojo vadovo/į pareigas priimančio ar jo įgalioto asmens pareigos) \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavadė) ir

Klaipėdos miesto  
savivaldybės meras  
Vytautas Grubliauskas

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / ~~nesutinku~~:  
(ko nereikia, išbraukti)

\_\_\_\_\_

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)  
direktorius

\_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavadė) ir

Heleus Juokas

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:  
(ko nereikia, išbraukti) \_\_\_\_\_ (ko nereikia, išbraukti)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos) \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavadė)

Sutinku/nesutinku, kad vertinimo procedūra būtų vykdoma pakartotinai:  
(ko nereikia, išbraukti)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos) \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavadė) ir