

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

(Veiklos vertinimo išvados forma)

**BĮ KLAIPĖDOS MIESTO SPORTO BAZIŲ VALDYMO CENTRO
DIREKTORIAUS MARIJUS JUNOKO**

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2018-01-26 Nr. P36-17
(data)

Klaipėda
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti kokybišką ir efektyvią įstaigos veiklą	Įgyvendinti patvirtintą strateginį veiklos planą ir nustatytus rodiklius	100 % įgyvendinti strateginį planą ir nustatytus veiklos rodiklius	100 % įgyvendintas 2017 m. strateginis planas pagal numatytus veiklos rodiklius.
1.2. Įgyvendinti naujo darbuotojo darbo apmokėjimo nuostatas	Parengti darbuotojų pareigybių aprašymus, darbo sutarčių pakeitimus, darbo apmokėjimo sistemą ir kitus susijusius dokumentus	Patvirtinti pakeisti visų darbuotojų pareigybių aprašymai, pasirašyti darbo sutarčių priedai, nustatyta darbo apmokėjimo sistema ir įvykdytos darbuotojų bei konsultavimo procedūros, patvirtintos einamųjų metų užduotys	Laiku ir tinkamai parengti bei patvirtinti darbuotojų pareigybių aprašymai, pasirašyti darbuotojų darbo sutarčių priedai. Parengta ir patvirtinta darbo apmokėjimo sistema, supažindinti darbuotojai.
1.3. Atlikti visi veiksmai dėl centralizuotos sporto bazių užimtumo	Nupirkti ir įdiegti centralizuotą sporto bazių užimtumo tinklelio	Įdiegta ir tinkamai veikianti centralizuota sporto bazių užimtumo	2017 m. kovo mėn. nupirkti bei įdiegta centralizuota sporto bazių užimtumo

tinklelio koordinavimo sistemos įdiegimo	koordinavimo sistemą	tinklelio koordinavimo sistema	koordinavimo sistema. Teikiamų sporto paslaugų užsakymai vykdomi per šią sistemą.
1.4. Organizuoti tinkamą sporto bazių priežiūrą bei eksploatavimą	Įdiegti paslaugų teikimo būdai, padedantys netrikdomai organizuoti ir teikti sporto bazių paslaugas visus metus	Atlikta apklausa apie teikiamų sporto bazių paslaugų kokybę. Pasiūlymai paslaugų kokybės gerinimui įgyvendinti 90 %.	2017 m. balandžio mėn. sporto bazėse, kur teikiamos apgyvendinimo paslaugos, įrengtos mokėjimo kortelių skaitytuvai. Atlikta apklausa apie teikiamų paslaugų kokybę. Atliktas gautų duomenų apibendrinimas. Atsižvelgta į pateiktus siūlymus (pradėti darbai dėl sporto salių apšiltinimo, stogų remonto).

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1. Organizuoti tinkamą centralizuoto sporto bazių užimtumo tinklelio koordinavimo sistemos priežiūrą	Įdiegti centralizuoti sporto bazių užimtumo tinklelio koordinavimo būdai, padedantys netrikdomai organizuoti ir teikti sporto bazių paslaugas visus metus	Atlikta apklausa apie veikiančią centralizuotą sporto bazių užimtumo tinklelio sistemą. Pasiūlymai paslaugų kokybės gerinimui įgyvendinti 90 %
2.2. Atlikti visi veiksmai dėl tinkamo sporto bazių užimtumo gerinimo	Atlikti sporto bazių užimtumo analizę bei pateikti išvadas	Iki 2018 m. rugsėjo 31 d. atlikta sporto bazių užimtumo analizė bei pateiktos išvados Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai
2.3. Užtikrinti, kad sporto bazėse būtų higienos normas atitinkantis ilgalaikis sporto inventorių ir sporto įranga	Atlikti sporto bazių ilgalaikio sporto inventoriaus ir sporto įrangos poreikio analizę bei sudaryti sąrašą	Iki 2018 m. gegužės 1 d. atlikta sporto bazių ilgalaikio sporto inventoriaus ir sporto įrangos poreikio analizė

	išdėstyta 3 metų laikotarpiui prioriteto tvarka	bei pateiktos išvados Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai
--	---	---

3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šių užduočių įvykdymui)
(pildoma kartu suderinus su darbuotoju)

3.1. Teisės aktų pasikeitimai.
3.2. Nepakankamas finansavimas.
3.3. Žmogiškųjų išteklių stoka.

II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas


Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas įvykdė užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas neįvykdė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

5. Pasiūlymai, kaip darbuotojui tobulinti kvalifikaciją
(nurodoma, kokie mokymai siūlomi darbuotojui)

5.1.
5.2.

III SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:

<p><i>Klaipėdos miesto savivaldybės meras</i> Vytautas Grubliauskas (vadovo pareigos)</p> <p><i>Direktorius</i> (darbuotojo pareigos)</p>	 (parašas) (parašas)	<p>_____</p> (vardas ir pavardė) <i>Haris Jundelis</i> (vardas ir pavardė)
--	---	---

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

_____ (darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)