

KLAIPĖDOS MIESTO SPORTO BAZIŲ VALDYMO CENTRO VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato BĮ Klaipėdos miesto sporto bazių valdymo centro (toliau - Įstaiga), vidaus patalpų, lauko teritorijų stebėjimo, vaizdo įrašymo, saugojimo ir naudojimo tvarką.

2. Taisyklės parengtos užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAI), kitų įstatymų ir teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą nuostatų įgyvendinimą.

3. Pagrindinės šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Darbuotojas** - fizinis asmuo, įsipareigojęs atlygintinai atlikti darbo funkciją pagal darbo sutartį su darbdaviu.

3.2. **Duomenų subjektas** reiškia fizinį asmenį, kurio Vaizdo duomenis Įstaiga tvarko, vykdydama Vaizdo stebėjimą. Duomenų subjektu yra Įstaigos Darbuotojas, paslaugų gavėjai, paslaugų tiekėjai (fiziniai asmenys) taip pat kiti asmenys, kurie apsilanko stebimose teritorijose;

3.3. **Duomenų valdytojas** – BĮ Klaipėdos Sporto bazių valdymo centro, juridinio asmens kodas 140706498, adresas Dariaus ir Girėno g. 10, Klaipėda.

3.4. **Vaizdo įranga** - vaizdo stebėjimo ir įrašymo techninė ir programinė įranga;

3.5. **Vaizdo įrašas** - vaizdo kameromis užfiksuotas vaizdas.

3.6. **Vaizdo stebėjimas** - vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras) nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

4. Vaizdo stebėjimo tikslai Įstaigoje:

4.1. užtikrinti Įstaigai priklausančių materialinių išteklių apsaugą;

4.2. užtikrinti Įstaigos darbuotojų ir paslaugos gavėjų turto apsaugą;

4.3. užtikrinti Įstaigos patalpose esančių asmenų apsaugą;

4.4. užtikrinti prevenciją bei apsaugą nuo teisės pažeidimų ir nusikaltimų Įstaigos patalpose ir/ar teritorijose;

5. Vaizdo stebėjimas vykdomas Įstaigos teritorijose ir patalpose (Priedas Nr.1);

6. Draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą didesnėje teritorijoje, nei nuroda Priede Nr.1;

7. Vaizdo stebėjimo apimtis gali būti keičiama keičiant Priedą Nr.1;

8. Vaizdas stebimas 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę.

9. Vaizdo stebėjimo priemonės turi būti įrengiamos taip, kad atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje patalpos ar teritorijos dalyje, negu tai yra būtina ir būtų renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina.

III SKYRIUS VAIZDO SAUGOJIMO IR SUNAIKINIMO TVARKA

10. Vaizdo duomenys saugomi 14 kalendorinių dienų. Jeigu duomenys reikalingi vykdant teisėsaugos institucijų tyrimus, kaip įrodymai teismo nagrinėjimo byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir turi būti sunaikinami nedelsiant, kai tik tampa nereikalingi.

11. Vaizdo įrašai daromi į vaizdo stebėjimo sistemos kietąjį diską, duomenys naikinami automatiškai, užrašant naujus duomenis atminties diske .

12. Vaizdo įrašas turi būti sunaikintas taip, kad nebūtų įmanoma atkurti sunaikintos informacijos ar jos dalies turinio.

13. Vaizdo duomenis tvarkyti gali tik įgalioti asmenys, kuriems tokia teisė yra suteikta.

14. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Taisyklių 4 punkte apibrėžtu tikslu.

IV SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

15. Įstaiga turi šias teises:

15.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;

15.2. spresti dėl vaizdo duomenų perdavimo;

15.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingus asmenis ar padalinį;

15.4. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti vaizdo duomenis;

15.5. sudaryti sutartis su paslaugų teikėju dėl Vaizdo įrangos priežiūros.

16. Įstaiga turi šias pareigas:

16.1. užtikrinti įstatymuose ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;

16.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises šiose Taisyklėse nustatyta tvarka;

16.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones.

17. Įstaiga atlieka šias funkcijas:

17.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

17.2. organizuoja Vaizdo įrangos diegimo darbus;

17.3. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;

17.4. teikia metodinę pagalbą darbuotojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;

17.5. organizuoja darbuotojų mokymus asmens duomenų apsaugos klausimais.

V SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ PERDAVIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

18. Vaizdo duomenys, kuriuose yra užfiksuotas duomenų subjektas gali būti perduodami duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Teisės aktu nustatyta tvarka vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas, t. y. jo kopija, gali būti perduodamas:

18.1. jeigu jis yra išsaugotas;

18.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą perduoti.

19. Teisėsaugos institucijų prašymu vaizdo įrašas gali būti perduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

20. Duomenų subjekto prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, perdavimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis. Vaizdo duomenys duomenų valdytojo duomenų subjektui gali būti pateikti tik įvertinus, kad yra teisėtas bei pagrįstas asmens duomenų naudojimo tikslas, perdavimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašoma pateikti tik tuos duomenis, kurie yra būtini nurodytam (-iems) tikslui (-ams) pasiekti.

21. Vaizdo duomenys duomenų valdytojo gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

VI SKYRIUS TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO PRIEMONĖS

22. Vaizdo įrašymo įrenginys kameromis užfiksuoja vaizdą skaitmeniniu būdu, kuris įrašomas į vidinį kietąjį diską.

23. Įstaiga privalo taikyti tinkamas organizacines ir technines priemones, kurios užkirstų kelią asmenų neteisėtai prieigai prie vaizdo duomenų ar vaizdo duomenų panaudojimui.

24. Įstaigos darbuotojai, atsakingi už vaizdo stebėjimą ir vaizdo duomenis, pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimus turi apie tai informuoti Įstaigos vadovą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 4 (keturias) valandas, nuo pastebėjimo

VII SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

25. Duomenų subjektas, patvirtinęs asmens tapatybę, turi teisę:

25.1. prašyti leisti susipažinti su Įstaigos vaizdo įrašais, kuriuose yra užfiksuotas;

25.2. reikalauti apriboti vaizdo duomenų tvarkymą;

25.3. reikalauti ištrinti vaizdo įrašus;

25.4. reikalauti perduoti vaizdo duomenis kitam duomenų valdytojui.

26. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama šia tvarka:

26.1. apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojama iškabinant informacinės lentelės prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas;

26.2. informacinėse lentelėse nurodant, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas, duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimą ir kodą, kontaktinę informaciją (adresą, el. pašto adresą ir telefono ryšio numerį), asmens duomenų tvarkymo tikslus, detalesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą pateikiant internetinėje svetainėje www.sportobazes.lt. Informacinė lentelės pavyzdys pateiktas priede Nr.2.

26.3. Įstaigos darbuotojai apie vaizdo stebėjimą patalpose ar teritorijoje, kuriose dirba, turi būti informuojami, pasirašytinai susipažįstant su šiomis taisyklėmis, prieš pradėdant vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir pan.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Taisyklės peržiūrimos ir, esant poreikiui, atnaujinamos ne dažniau kaip kartą per 1 metus arba pasikeitus vaizdo duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.

28. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų teisės aktuose ir šiose Taisyklėse. Įstaigos darbuotojai pažeidę taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Klaipėdos miesto sporto bazių
valdymo centro vaizdo
duomenų tvarkymo taisyklių
1 priedas

**KLAIPĖDOS MIESTO SPORTO BAZIŲ VALDYMO CENTRO
VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ SĄRAŠAS**

| Eil. Nr. | Vaizdo stebėjimo vietos adresas | Vaizdo kamerų skaičius | Stebimos teritorijos ir patalpos | Vaizdo duomenų saugojimo terminas |
|-----------------|--|-------------------------------|--|--|
| 1. | Sportininkų g. 46, Klaipėda | 5 | Įstaigos lauko perimetro teritorija | iki 14 kalendorinių dienų |
| 2. | Dariaus ir Girėno g. 10, Klaipėda | 1 | Pastato vidus, I aukšto holas | iki 14 kalendorinių dienų |
| | | 7 | Įstaigos lauko perimetro teritorija | iki 14 kalendorinių dienų |
| 3. | Kretingos g. 38, Klaipėda | 2 | Įstaigos lauko perimetro teritorija | iki 14 kalendorinių dienų |
| 4. | Smiltynės g. 13, Klaipėda | 8 | Įstaigos lauko perimetro teritorija | iki 14 kalendorinių dienų |
| 5. | Taikos pr. 61A, Klaipėda | 1 | Pastato vidus, I aukšto holas | iki 14 kalendorinių dienų |
| | | 5 | Įstaigos lauko perimetro teritorija | iki 14 kalendorinių dienų |
| 6. | P. Komunos g. 16A, Klaipėda | 14 | Pastato vidus, I, II, II aukšto stebėjimas | iki 14 kalendorinių dienų |
| | | 15 | Įstaigos lauko perimetro teritorija | iki 14 kalendorinių dienų |
| 7. | Naikupės g. 25A | 6 | Įstaigos lauko perimetro teritorija | iki 14 kalendorinių dienų |

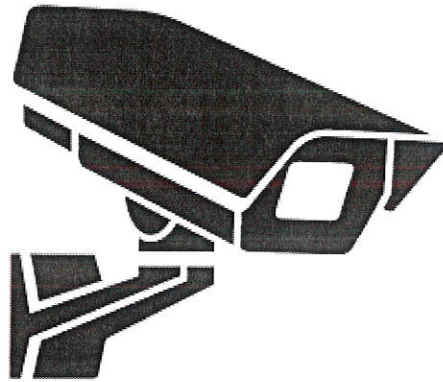
| | | | | |
|----|---|---|--------------------------------------|---------------------------|
| 8. | Laukinikų g. 28 (Pajūrio sporto aikštynas) | 3 | Sporto aikštyno perimetro teritorija | iki 14 kalendorinių dienų |
| 9. | Kretingos g. 22 (Verdenės sporto aikštynas) | 2 | Sporto aikštyno perimetro teritorija | iki 14 kalendorinių dienų |

Klaipėdos miesto sporto bazių
valdymo centro vaizdo
duomenų tvarkymo taisyklių
2 priedas

KLAIPĖDOS MIESTO SPORTO BAZIŲ VALDYMO CENTRO

(Informacinės lentelės (lipduko) pavyzdinė forma)

**SIEKIANČI UŽTIKRINTI ASMENŲ IR TURTO SAUGUMĄ, VYKDOMAS VAIZDO
STEBĖJIMAS**



Duomenų valdytojas: **Biudžetinė įstaiga Klaipėdos miesto sporto bazių valdymo centras**

Adresas: Dariaus ir Girėno g. 10, Klaipėda
telefono numeris +370 46 315093
Vaizdo įrašai saugomi 14 k. d.

Plačiau apie vykdomą vaizdo stebėjimą: www.sportobazes.lt

Išsamesnė informacija: telefonu +370 46 315093 arba el. paštu administracija@sportobazes.lt

Klaipėdos miesto sporto bazių
valdymo centro vaizdo
duomenų tvarkymo taisyklių
3 priedas

**VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO IR STEBĖJIMO FUNKCIJAS VYKLANČIŲ BEI SU
KLAIPĖDOS MIESTO SPORTO BAZIŲ VALDYMO CENTRO
TVARKOMAIŠ ASMENS DUOMENIMIS GALINČIŲ SUSIPAŽINTI PAREIGYBIŲ
SĄRAŠAS**

1. Direktorius;
 2. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams;
 3. Padalinio vadovas;
 4. Administratorius-prižiūrėtojas;
 5. Sporto salės budėtojas.
-

Klaipėdos miesto sporto bazių
valdymo centro vaizdo
duomenų tvarkymo taisyklių
4 priedas

**KLAIPĖDOS MIESTO SPORTO BAZIŲ VALDYMO CENTRO
ĮSIPAREIGOJIMO SAUGOTI VAIZDO DUOMENIS FORMA**

(Data, vieta)

Aš, _____,
(Darbuotojo vardas, pavardė)

suprantu, kad:

1. savo darbe pagal užimamas pareigybes tvarkau Įstaigos darbuotojų ir klientų ir (ar) trečiųjų asmenų (patenkančių į vaizdo stebėjimo zoną) Vaizdo duomenis (toliau – Vaizdo duomenys), ir kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliotiems asmenims ar institucijoms;
2. draudžiama perduoti neįgaliotiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su Įstaigoje tvarkomais Vaizdo duomenimis;
3. netinkamas Vaizdo duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

įsipareigoju:

4. saugoti Vaizdo duomenų paslaptį;
5. tvarkyti Vaizdo duomenis, vadovaudamiesi Reglamento, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, kuriuose apibrėžti tesėti Vaizdo duomenų tvarkymo tikslai;
6. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų jokiais priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek Įstaigos viduje, tiek už jos ribų;
7. pranešti savo tiesioginiam vadovui ir (ar) už duomenų saugą atsakingiems asmenims apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę Vaizdo duomenų saugumui;
8. siekdamas užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam Vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai;

žinau, kad:

9. savo darbe tvarkysiu Vaizdo duomenis, užtikrinti nuosavybės teise ar kitu teisiniu pagrindu valdomų materialinių išteklių apsaugą ir Įstaigos darbuotojų ir klientų ir (ar) trečiųjų asmenų (patenkančių į vaizdo stebėjimo zoną) saugumą.
10. už šio įsipareigojimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus. Vaizdo duomenų tvarkymas pažeidžiant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir duomenų subjekto teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, pažeidimas užtraukia administracinę atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksą;
11. šis įsipareigojimas galios visą sutarties tarp darbuotojo ir Įstaigos galiojimo laikotarpį ir nutraukus darbo santykius, pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 13 straipsnį.

(Darbuotojo pareigybė)

(Parašas)

(Vardas, Pavardė)

Klaipėdos miesto sporto bazių
valdymo centro vaizdo
duomenų tvarkymo taisyklių
5 priedas

**KLAIPĖDOS MIESTO SPORTO BAZIŲ VALDYMO CENTRO
INFORMAVIMO APIE DARBUOTOJO VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMĄ FORMA**

(darbuotojo pareigos, vardas, pavardė)

INFORMAVIMAS APIE DARBUOTOJO VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMĄ

(data)

(vieta)

Aš, _____ ,
(vardas, pavardė)

esu **informuotas (-a)**, kad mano vaizdo duomenys (toliau – asmens duomenys) yra tvarkomi duomenų valdytojo – biudžetinė įstaiga **Klaipėdos miesto sporto bazių valdymo centras**, įstaigos kodas 140706498, buveinės adresas Dariaus ir Girėno g. 10, LT-92255 Klaipėda; kontaktai: el. p. administracija@sportobazes.lt, tel. nr. +370 46 315093 (toliau – „Įstaiga“), užtikrinti nuosavybės teise ar kitu teisiniu pagrindu valdomų materialinių išteklių apsaugą, Įstaigos ir klientų ir (ar) trečiųjų asmenų (patenkančių į vaizdo stebėjimo zoną) saugumą.

Taip pat esu **informuotas (-a)**, kad vadovaujantis Reglamento (ES) Nr. 2016/679 nustatyta tvarka turiu teisę: 1) žinoti (būti informuotas) apie mano asmens duomenų tvarkymą; 2) susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi; 3) reikalauti, sunaikinti mano asmens duomenis arba sustabdyti mano asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant LR ADTAĮ ir kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų.

Taip pat turiu teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius, Tel. (8 5) 271 2804, El. paštas ada@ada.lt).

(vardas, pavardė)

(parašas)